



Document :

P	S	P	L	N	P	L	P	L	A	N	2	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Date dernière révision :

jour	mois	année
14	04	2021

Nombre de pages ou de documents :

6

**Titre du processus : Planification des Opérations****Mots clés :** Conférence, Escale, Portnet, Planification, Programmation, risques, Partie prenante, ...**Pilote du processus:** Chef de la Division d'Exploitation / Chef du SET/DEDVisas :

Rédaction ou Modification			Validation			Approbation
Nom	Fonction	Visa	Nom	Fonction	Visa	Visa du DEPL
Y.HAROUAL	Chef DE		M.RAKIB	RQSE		<b>R. MIHRAMANE</b>  
M.RAKIB	DOM					
Date : 10 5 AVR 2021			Date : 11 2 AVR 2021			Date : 11 4 AVR 2021

**Diffusion**

- DEPL
- DE et DED
- Entités Maritimes
- Entités Recouvrement

## A. FINALITE DU PROCESSUS

Planifier les escales en mettant à disposition les ressources humaines et matérielles disponibles, et ce,

- Conformément aux exigences, besoins et attentes des clients et des parties intéressés pertinentes du processus ;
- Conformément aux exigences légales et réglementaires applicables aux activités de la DEPL (SST, Environnement et autres) ;
- En tenant compte des Risques et opportunités afférents au processus.

## B. ATTENTES ET EXIGENCES DES PARTIES PRENANTES

PROCESSUS CLIENTS	ATTENTES / EXIGENCES
Opérations portuaires Opérations maritimes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources affectées à l'escale (manutention et prestations annexes)</li> <li>• Ajuster la planification afin d'optimiser en permanence l'exploitation du terminal</li> </ul>
Commercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer les exigences des clients</li> </ul>
Recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer les informations sur la situation des créances du client avant tout engagement</li> </ul>
QSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour la matrice des risques et opportunités associé au processus,</li> <li>• Réaliser les actions de maîtrise des risques et opportunités</li> <li>• Evaluer la conformité aux exigences légales, réglementaires et applicables aux activités DEPL (Environnement, SST et autres)</li> </ul>

PROCESSUS FOURNISSEURS	ATTENTES / EXIGENCES
Opérations maritimes Opérations portuaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les prévisions établies en conférence</li> <li>Informers des éventuels changements affectant les prévisions</li> </ul>
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre en compte les prévisions de mouvement pour planifier les opérations de maintenance</li> <li>Fournir à temps les informations sur la disponibilité des équipements et infrastructures</li> </ul>
ANP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir et valider et enregistrer l'état du port et prévision des mouvements des navires sur le Portnet dans les délais adéquats</li> </ul>
QSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à améliorer les conditions de maîtrise des risques et opportunités relatifs au processus,</li> <li>Evaluer en concertation avec les acteurs concernés l'efficacité des actions de maîtrise des risques et opportunités liés au processus.</li> </ul>

## C. RESSOURCES ESSENTIELLES

### ❖ Acteurs :

- Entités Maritimes
- Entités Recouvrement
- Entités Exploitation
- Entités maintenance
- Entités infrastructure
- Réceptionnaires et chargeurs
- Agents maritimes

### ❖ Equipements, matériels et logiciels :

- Bureautique
- Portnet

### ❖ Dispositifs de surveillance :

- AS 400 (module trafic)
- FAX, Téléphone, VHF

## D. RISQUES ET OPPORTUNITES LIÉS AU PROCESSUS

Se référer à la matrice des risques, Opportunités.

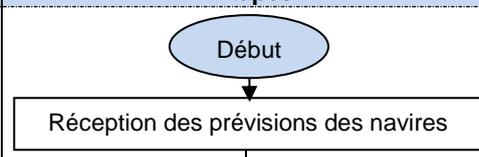
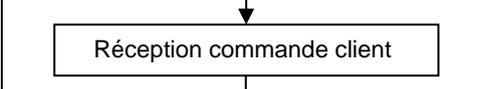
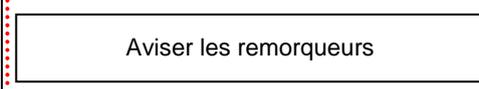
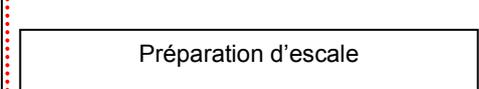
## E. PARTIES INTERESSES PERTINENTES LIÉS AU PROCESSUS

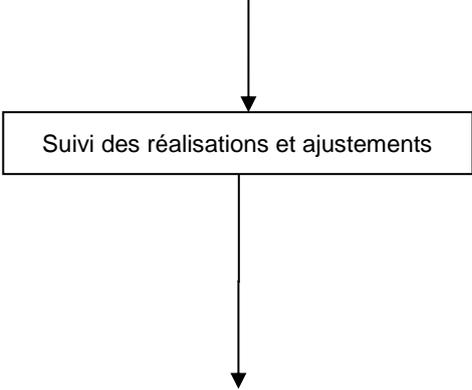
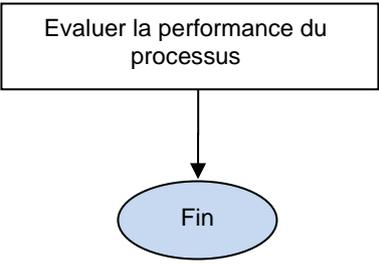
Se référer à la liste des besoins et attentes / exigences des parties intéressés pertinentes du processus.

## F. INDICATEURS DU PROCESSUS

	Indicateur 1
<b>Objectif</b>	Répondre aux commandes clients
<b>Indicateur</b>	Nombre de réclamations clients relatives aux erreurs de planification
<b>Type d'indicateur</b>	quantitatif
<b>Responsable</b>	DE SET/DED
<b>Fréquence</b>	trimestrielle
<b>Mode de calcul</b>	Nombre des réclamations clients relatives aux erreurs de planification

## G. LOGIGRAMME

N°	Etapes	Responsable	Documents	Commentaires
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef d'escale</li> <li>• DOM</li> <li>• SOMSSE</li> <li>• SET/DED</li> </ul>	<b>Entrée :</b> -Base de données Portnet - Matrice des risques QSE.	
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef d'escale</li> <li>• DOM</li> <li>• SOMSSE</li> <li>• SET/DED</li> </ul>	<b>Entrée :</b> -Bon de commande des moyens humains et matériels	-La commande client comprend d'une part les prestations navire et marchandises -Le Bon de commande des moyens humains et matériels est validé par l'entité recouvrement ou par le DEPL
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agents Maritimes</li> <li>• ANP</li> <li>• DE</li> <li>• SET/DED</li> <li>• DOM</li> <li>• SOMSSE</li> </ul>	<b>Entrée :</b> -Règlement d'exploitation du port -Bon de commande des moyens humains et matériels -Etat de disponibilité des engins -décret N 2.15.304 du 07 mars 2016  <b>Sortie :</b> -Etat du port et prévision des mouvements des navires	A partir des prévisions de mouvements enregistrés par l'ANP dans portnet, et après dépôt des documents nécessaires, la conférence permet : -l'affectation définitive des postes aux navires -l'estimation du temps de séjour *Cette étape vise à assurer la disponibilité des engins à la date voulue par rapport à des interventions de maintenance pouvant être déplacées Sur la base de la demande du client ; et si la période ne respecte pas les dispositions du décret N 2.15.304 du 07 mars 2016 , une demande d'autorisation signé par le DEPL doit être adressé à l'ANP pour validation
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DE</li> <li>• SET/DED</li> </ul>	<b>Entrée :</b> -Etat du port et prévision des mouvements des navires  <b>Sortie :</b> - Fiche de programmation des navires et affectation moyens humaines et matérielles	Le résultat de la conférence est établi par l'ANP. La DE et le SET/DED se charge de le diffuser aux entités internes concernées
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOM</li> <li>• SOMSSE</li> </ul>	-Etat du port et prévision des mouvements des navires	Transmission de "l'état du port et prévision des mouvements des navires" aux patrons des remorqueurs et de la vedette par le responsable de la DOM
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DE</li> <li>• Chef d'escale</li> <li>• SET/DED</li> <li>• Chef de section manutention</li> <li>• DED</li> </ul>	<b>Entrée :</b> -Etat du port et prévision des mouvements des navires  <b>Sortie :</b> - Fiche de programmation des navires et affectation moyens humaines et matérielles	

5		<ul style="list-style-type: none"> <li>DE</li> <li>SET/DED</li> <li>ANP</li> <li>Agents Maritimes</li> <li>Clients</li> <li>DOM</li> <li>SOMSSE</li> </ul>	<p><b>Entrée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Etat du port et prévision des mouvements des navires</li> <li>- Fiche de programmation des navires et affectation moyens humaines et matérielles</li> </ul> <p><b>Sortie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Echange de courrier</li> <li>-Etat du port et prévision des mouvements des navires (mis à jour)</li> <li>- Fiche de programmation des navires et affectation moyens humaines et matérielles (mis à jour)</li> </ul>	la planification suit la mise en œuvre des prévisions établies, et en fonction des éventuels événements, procède ou prend note des changements nécessaires et en informe les entités concernées
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilote processus</li> <li>DEPL</li> </ul>	<p><b>Entrée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul des indicateurs</li> <li>- Dysfonctionnements internes</li> </ul> <p><b>Sortie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MAJ de la matrice de risques et opportunités</li> <li>- AC, ACP</li> <li>- JAM</li> </ul>	Analyse des résultats de calcul des indicateurs de performance et mise à jour des risques et opportunités relatifs au processus ainsi que la programmation des actions correctives et préventives qui s'imposent.